

HOTĂRÂREA nr. 7
din 29.01.2021

privind actualizarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Microregiunea de Dezvoltare Socio-Economică Ocna Mureș (AIDMOM) precum și mandatarea doamnei primar Csegezi Edit Susana ca reprezentant al VAT comuna Lunca Muresului (în calitate de membru asociat) în cadrul acestei asociații

Consiliul Local al comunei Lunca Muresului, Judetului Alba, intrunit azi 29.01.2021, în *sedinta publica ordinara*, a luat in dezbateri urmatoarele:

- proiectul de hotarare initiat de catre primarul comunei Lunca Muresului, insotit de referatul de aprobare,
- Raport de specialitate nr. 113/12.01.2021 al secretarului general din care rezulta necesitatea actualizării Actului Constitutiv și al Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Microregiunea de Dezvoltare Socio-Economică Ocna Mureș (AIDMOM) precum și mandatarea doamnei primar Csegezi Edit Susana ca reprezentant al VAT comuna Lunca Muresului (în calitate de asociat) în cadrul acestei asociații;
- raportele de avizare ale comisiilor de specialitate nr 1,2 și 3 din cadrul Consiliului local al comunei Lunca Muresului

- Procesul verbal nr 3595/27.10.2020 încheiat cu ocazia desfășurării ședinței privind ceremonia de constituire a Consiliului Local al comunei Lunca Muresului, județul Alba, din care rezulta că exercițiul noului mandat de primar al comunei Lunca Muresului a început la data de 27.10.2020,
- Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 5/10.06.2009 eliberat de Judecătoria Aiud;
- prevederile cuprinse în O.G.nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociatii si fundatii, art.5 lit.pp), art.89-92, art.96 și art. 154 alin.(6) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul :- art. 139 alin (1 și 3) art. 196 alin (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă actualizarea datelor privind Statutul și Actul Constitutiv ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Microregiunea de Dezvoltare Socio-Economică Ocna Mureș (AIDMOM), asociatie de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică – înregistrată în registrul special al asociațiilor și fundațiilor ținut de Judecătoria Aiud, jud. Alba la nr. 5 din 10.06.2009, conform *Anexelor, nr. 1 și 2* parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. (1) Se mandatează primarul comunei Lunca Muresului – D-na Csegezi Edit-Susana să reprezinte VAT comunei Lunca Muresului (în calitatea de asociat) în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Microregiunea de Dezvoltare Socio-Economică Ocna Mureș (AIDMOM) - asociatie de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică – înregistrată în registrul special al asociațiilor și fundațiilor ținut de Judecătoria Aiud, jud. Alba la nr.5 din 10.06.2009.

(2) În îndeplinirea mandatului dat conform alin. (1), mandatului va reprezenta asociatul inclusiv în adunările generale ale asociațiilor, votul mandatului fiind pe deplin opozabil mandatului.

Art. 3. Se încuviințează solicitarea Unității Administrativ Teritoriale Comuna Unirea de a adera în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Microrregiunea de Dezvoltare Socio-Economică Ocna Mureș (AIDMOM).

Art. 4. Prezentă hotărâre poate fi atacată în condițiile stabilite de Legea nr. 554/2004 a conținutului administrativ, actualizată.

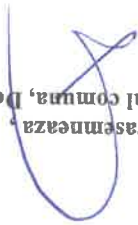
Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Lunca Muresului – D-na Csegezi Edit-Susana

- Prezentă hotărâre se comunica :- Institutiei Prefectului – judetul Alba; - Primarului comunei Lunca Muresului; - Compartimentului financiar-contabil; Asociațiilor UAT Orasul Ocna Mures și UAT Comuna Noșlac;- Afisaj.

Președinte de sedință,
Consilier, Hjmasan Darrfonel



Contrasemnare,
Secretar general comuna, Doina Cherasim



Prezentă Hotărâre a fost adoptată cu : 11(unsprezece) voturi « pentru » ; 0 (zero) voturi « impotriva » ; 0(zero) voturi « abținere »
Total consilieri 11, prezenți la sedința 11.

**ACT CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"Microregiunea de dezvoltare socio-economică Ocna Mureș (AIDMOM)"**

actualizat la data de _____

1. ORAȘUL OCNA MUREȘ, cu sediul în orașul Ocna Mureș, strada Nicolae Iorga, nr. 27, județul Alba, având codul de înregistrare fiscală 4563228, prin Consiliul Local al orașului Ocna Mureș reprezentat prin domnul Vințel Silviu în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea consiliului local al orașului Ocna Mureș nr. _____.

2. COMUNA NOȘLAC, sediul în comuna Noșlac, strada Principală, nr. 78, județul Alba, având codul de înregistrare fiscală 4562370, prin Consiliul Local al Comunei Noșlac reprezentant de domnul Zilahi Florin-Claudiu în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea consiliului local al comunei Noșlac nr. _____.

3. COMUNA LUNCA MUREȘULUI, sediul în comuna Lunca Mureșului, strada Gării, nr.303, județul Alba, având codul de înregistrare fiscală 4562435, prin Consiliul Local al Comunei Lunca Mureșului reprezentant de doamna Csegezi Edit-Susana în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea consiliului local al comunei Lunca Mureșului nr. _____.

Hotărâsc înființarea unei asociații în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare și a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de membri fondatori.

CAPITOLUL I. DENUMIRE, REGIM JURIDIC, SEDIU ȘI DURATĂ

Art.1. Denumirea.

Denumirea asociației, rezervată la Ministerul Justiției, potrivit dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 69760/12.02.2009 este

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"Microregiunea de dezvoltare socio-economică Ocna Mureș (AIDMOM)"**

(denumită în continuare **Asociația**)

Art.2. Regimul Juridic

(1) Asociația se constituie sub forma unei persoane juridice române, de drept privat și de utilitate publică fără scop lucrativ și apolitică, funcționarea ei fiind reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 actualizată, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, legile anuale privind bugetul de stat, Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale împreună cu celelate prevederi ale legislației române precum și cu prevederile prezentului Statut și ale Actului Constitutiv.

(2) Toate documentele și orice alte înscrisuri care emană de la Asociație vor indica denumirea acesteia, sediul, numărul de înregistrare în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor, numărul de telefon și de fax.

(3) În vederea obținerii de resurse financiare suplimentare, care vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea scopului său, Asociația se poate angaja în activități economice, dacă acestea au caracter accesoriu, va putea înființa societăți comerciale sau va putea depune proiecte în vederea accesării diverselor forme de finanțare în cadrul legal. Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale vor fi folosite numai pentru realizarea scopului Asociației.

Art.3. Sediul

(1) Sediul Asociației este în spațiul situat în Ocna Mureș, strada 9 Mai, nr. 3, jud. Alba.

(2) Asociația poate constitui filiale și sucursale, ca structuri teritoriale, în temeiul hotărârii Adunării Generale.
Art.4. Durata
 Asociația se constituie pe o durată nelimitată începând cu data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL II. SCOPUL FUNDAȚIEI ȘI PATRIMONIUL ÎNȚIAL

ART. 5. SCOPUL

(1) Asociația este o persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având următorul scop: *dezvoltarea economică și social la nivel regional și subregional în baza unor acțiuni durabile, de calitate, sustenabile financiar, umane și instituționale.* Obiectivele pe care și le propune Asociația în vederea realizării acestui scop sunt prevăzute în **Statut**.
 (2) Schimbarea scopului Asociației se va putea face numai de către Fondatori și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori acesta nu mai poate fi realizat.

Art.6. Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 1800 lei (în cuvinte: unamie opt sute lei) și se compune din aportul în numerar al membrilor fondatori.
 (2) Patrimoniul Asociației poate fi majorat de către membrii asociați prin sponsorizări sau donații de la diverse persoane fizice sau juridice, române sau străine, conform legii.

CAPITOLUL III. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA ASOCIAȚIEI

Art.7. Adunarea Generală a Asociațiilor

Adunarea asociațiilor este organul deliberativ și de conducere al Asociației.

Art.8. Consiliul director

(1) Consiliul Director este organul executiv al Asociației și este format din Președinte, doi vicepreședinți și membrii, toți ca reprezentanți ai membrilor asociați.
 (2) Fiecare membru al asociației își va desemna câte un reprezentant în Consiliul director, cu excepția celor trei membrii fondatori care au câte doi reprezentanți, astfel că întotdeauna numărul membrilor Consiliului director (inclusiv președinte și vicepreședinți) este egal cu numărul de membri al asociației plus 3.
 (3) Consiliul director este condus de un Președinte, ajutat de către doi vicepreședinți, toți aleși din rândul membrilor.
 (4) Componenta primului Consiliu Director este următoarea:

1) **Președinte:** **Vințeler Silviu**, cetățean român, domiciliat în orașul Ocna Mureș, strada Nicolae Iorga, nr.52, județul Alba, identificat cu CI, seria _____, nr _____, CNP _____, la data de _____, eliberată de SPCLFP _____

2) **Vicepreședinte:** **Zilahi Florin-Claudiu**, cetățean român, domiciliat în comuna Noșlac, sat Noșlac, nr. 262, județul Alba, identificat cu CI, seria _____, nr _____, CNP _____, la data de _____, eliberată de SPCLFP _____

3) **Vicepreședinte:** **Csegezi Edit-Susana**, cetățean român, domiciliată în comuna Lunca Mureșului, sat Lunca Mureșului, nr.429, județul Alba, identificată cu CI seria _____ nr _____, CNP _____, la data de _____, eliberată de SPCLFP _____

4) **Membru:** **Podariu Pavel-Gligor**, cetățean român, domiciliat în orașul Ocna Mureș, strada Nicolae Iorga, nr.52A, județul Alba, identificat cu CI seria _____ nr _____, CNP _____, la data de _____, eliberată de SPCLFP _____

- 5) Membru: Szilagy! Arpad-Otila, cetățean român, domiciliat în comuna Noșlac, sat Stăna de Mureș, nr. 78, județul Alba, identificat cu CI seria _____, număr _____, CNP _____ la data de _____; eliberată de SPCLFP _____
- 6) Membru: Hajmasan Dan-Tonel, cetățean român, domiciliat în comuna Lunca Mureșului, sat Lunca Mureșului, nr.342, județul Alba, identificat cu C.I., seria _____ nr. _____, CNP _____ la data de _____; eliberată de SPCLFP _____

Art.9. Cenzorii

În calitate de cenzor este numită doamna **Popa Ancuța-Felicia**, cetățean român, domiciliat(ă) în Oena Mureș, strada Aleea Independenței, bl.48, sc. 2, et.4, ap.14, județul Alba, identificată cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat(ă) de SPCLFP _____ la data de _____, CNP _____

Art. 10. Procedura de înregistrare

Toate formalitățile referitoare la constituirea și înregistrarea Asociației vor fi îndeplinite de către domnul **Leahu Ioan Mircea**, cetățean român, domiciliat în orașul Oena Mureș, strada Nicolae Iorga, bl.7, ap.11. jud. Alba, identificat cu CI, seria _____, nr. _____, CNP _____, care va reprezenta Asociația și membrii săi în raporturile cu Judecătoria Aiud, județul Alba și cu orice alte autorități și instituții publice precum și cu orice alte persoane fizice sau juridice, în vederea constituirii și înregistrării Asociației ori a actualizării/modificării/completării actelor de constituire, semnătura sa fiind pe deplin opozabilă Asociației și fiecărui membru al acesteia.

Încheiat astăzi, _____, în 5 exemplare originale.

Asociații

1. Orașul Oena Mureș prin Consiliul Local al orașului Oena Mureș, reprezentat prin Primar dl **Vințel Silviu**.
Semnătura _____

2. Comuna Noșlac prin Consiliul Local al Comunei Noșlac, reprezentat prin Primar dl **Zilahi Florin Claudiu**
Semnătura _____

3. Comuna Lunca Mureșului prin Consiliul local al comunei Lunca Mureșului, reprezentat prin Primar d-na **Csegezi Edit-Susana**
Semnătura _____

Presedinte de sedinta,
Consilier, Hajmasan Dan Tonel
Semnătura _____

Secretar general comuna, Doina Gherasim
Contrasesmeaza,
Semnătura _____



STATUTUL

ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "MICROREGIUNEA DE DEZVOLTARE SOCIO-ECONOMICĂ OCNA MUREȘ (AIDMOM)"

actualizat la data de _____

1. ORAȘUL OCNA MUREȘ, cu sediul în orașul Ocna Mureș, strada Nicolae Iorga, nr. 27, județul Alba, având codul de înregistrare fiscală 4563228, prin Consiliul Local al orașului Ocna Mureș reprezentat prin domnul Vințel Silviu în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea consiliului local al orașului Ocna Mureș nr. _____.

2. COMUNA NOȘLAC, sediul în comuna Noșlac, strada Principala, nr. 78, județul Alba, având codul de înregistrare fiscală 4562370, prin Consiliul Local al Comunei Noșlac reprezentant de domnul Zilahi Florin-Claudiu în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea consiliului local al comunei Noșlac nr. _____.

3. COMUNA LUNCA MUREȘULUI, sediul în comuna Lunca Mureșului, strada Gării, nr.303, județul Alba, având codul de înregistrare fiscală 4562435, prin Consiliul Local al Comunei Lunca Mureșului reprezentant de doamna Csegezi Edit-Susana în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea consiliului local al comunei Lunca Mureșului nr. _____.

Toți în calitate de membrii fondatori ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Microregiunea de Dezvoltare Socio-Economică Ocna Mureș (AIDMOM)", asociație cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, fără scop lucrativ și apolitică, având sediul în orașul Ocna Mureș, strada 9 Mai, nr.3, județul Alba, înregistrată la numărul 5/10.06.2009 în Registrul Asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Aiud, jud. Alba, denumiți în continuare Asociații,

în temeiul prevederilor cuprinse în Codul civil, ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, actualizată precum și cu cele cuprinse la art.89 – art.92 OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, hotărâsc, de comun acord, modificarea Statutului asociației cuprins în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DENUMIRE, REGIM JURIDIC, SEDIU ȘI DURATĂ

Art.1. Denumirea Asociației este:

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "MICROREGIUNEA DE
DEZVOLTARE SOCIO-ECONOMICĂ OCNA MUREȘ (AIDMOM)"**

denumită în continuare Asociația.

Art.2. Regimul juridic:

(1). Asociația se constituie sub forma unei persoane juridice române, de drept privat și de utilitate publică fără scop lucrativ și apolitică, funcționarea ei fiind reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 actualizată, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, legile anuale privind

bugetul de stat, Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale împreună cu celelate prevederi ale legislației române precum și cu prevederile prezentului Statut și ale Actului Constitutiv.

(2). Toate documentele și orice alte înscrisuri care emană de la Asociație trebuie să indice denumirea Asociației, logo-ul, sediul, numărul de înregistrare în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor, numărul de telefon, email și de fax.

(3). În vederea obținerii de resurse financiare suplimentare, care vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea scopului său, Asociația se poate angaja în activități economice, dacă acestea au caracter accesoriu, va putea înființa societăți comerciale sau va putea depune proiecte în vederea accesării diverselor forme de finanțare în cadrul legal. Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale vor fi folosite numai pentru realizarea scopului Asociației.

Art.3. Sediul.

(1). Sediul Asociației va fi situat în Ocna Mureș, str.9 Mai, nr.3, cod 515700, jud.Alba.

(2). Asociația poate constitui filiale și sucursale, ca structuri teritoriale, în temeiul hotărârii Adunării Generale, prin care acestora le este alocat un patrimoniu.

Art.4. Durata.

Asociația se constituie pe o durată nelimitată, începând cu data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL II. SCOPUL ASOCIAȚIEI ȘI PATRIMONIUL ÎNȚIAL

Art.5. Scopul.

(1) Asociația este o persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având următorul scop: - realizarea, în comun, a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional; - organizarea și exercitarea unor activități în scopul furnizării, în comun, a unor servicii publice; - organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege de autorităților administrative publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru precum și alte domenii în care hotărâsc consiliile locale din unitățile administrative teritoriale membre ale asociației; - dezvoltarea economică și socială la nivel regional și subregional în baza unor acțiuni durabile, de calitate, sustenabile financiar, urban și instituțional;

(2) În realizarea acestui scop, Asociația urmărește *obiective strategice și obiective specifice*:

A. Obiective strategice

1. Asigurarea și dezvoltarea infrastructurii teritoriale locale și regionale.
2. Dezvoltarea economică bazată pe competitivitate și crearea de locuri de muncă.
3. Dezvoltarea rurală durabilă.
4. Valorificarea potențialului turistic antropoc și natural al comunităților locale asociate.
5. Protecția mediului și asigurarea de habitate umane durabile.
6. Eco-eficiența energetică și promovarea „energiilor verzi”.
7. Dezvoltarea resurselor umane și valorizarea mixului etnic, lingvistic și religios local.
8. Promovarea valorilor culturale și artistice locale precum și prezervarea identității.
9. Valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate.
9. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, sociale și de sănătate la nivel regional și local.
10. Promovarea și afirmarea continuă a valorilor democrației participative și a cetățeniei europene.
11. Afilierea și/sau dezvoltarea de parteneriate, precum și acțiuni de cooperare, regionale, naționale sau internaționale, cu alte organizații: neguvernamentale sau ale administrației publice locale sau centrale, cu universități, agenți economici, organizații patronale, sindicale, culturale și de cult.

B. Obiective specifice

B.1. Infrastructură tehnico-edilitară, protecția mediului și calitatea locuirii

- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport;
- Construcția/modernizarea surselor de apă în vederea potabilizării;
- Construcția/reabilitarea stațiilor de tratare a apei;
- Extinderea/reabilitarea rețelelor de apă și canalizare;
- Construcția/modernizarea stațiilor de epurare a apelor;
- Reabilitarea surselor poluate istoric;
- Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor;
- Extinderea infrastructurii de management al deșeurilor;
- Construcția de stații de sortare, reciclare și compostare;
- Achiziționarea și instalarea unor sisteme de colectare selectivă a deșeurilor, inclusiv achiziționarea de vehicule speciale de transport al deșeurilor;
- Construcția unor facilități adecvate pentru deșeurii periculoase (deșeurii medicale, electrice sau electronice etc) și pentru alte tipuri de deșeurii (de construcție sau provenite din demolări etc);
- Renovarea, dezvoltarea satelor, conservarea și îmbunătățirea moștenirii rurale;
- Efectuarea de lucrări de construcție pentru prevenirea inundațiilor și reducerea consecințelor distructive ale inundațiilor;
- Asigurarea corespunzătoare a iluminatului public și arhitectural;
- Construcția de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, în rețehnologizarea, modernizarea și reabilitarea celor existente, pentru creșterea eficienței energetice (centrale/grupuri de producere a energiei electrice și termice, centrale/grupuri de cogenerare, etc);
- Extinderea și modernizarea rețelelor de distribuție a energiei electrice, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizarea în condiții de siguranță și continuitate a serviciului de distribuție;
- Asigurarea sustenabilității energetice a comunităților locale prin modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice prin valorificarea resurselor energetice eoliene, hidroenergetice, solare, a biomasei („energi verzi”).

B.2. Dezvoltarea economică și competitivitate.

- Dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor specifice fiecărei comunități asociate;
- Reabilitarea situurilor industriale;
- Crearea unui parc industrial subregional;
- Dezvoltarea incubatoarelor de afaceri și a altor infrastructuri specifice de afaceri;
- Realizarea de investiții productive;
- Sprijinirea creării de locuri de muncă durabile;
- Servicii de sprijin pentru demararea unei afaceri;
- Sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului;
- Dezvoltarea infrastructurii agricole;
- Sprijinirea transformării fermelor de semi-subsistență în exploatați viabile din punct de vedere comercial;
- Stimularea dezvoltării unui sector agricol și forestier competitiv care să facă față cerințelor unei piețe internaționale;
- Sprijinul pentru investiții în exploatarea agricolă și silvică, procesarea produselor agricole și silvice, înființarea grupurilor de producători;
- Eco-agricultura;
- Consultanța pentru elaborarea proiectelor/ planurilor de afaceri, dezvoltarea de produse și strategii de firmă, consultanța de tip general pentru dezvoltarea cooperărilor inter-firme și a investițiilor comune autorităților publice, consultanța în domeniul investițiilor, consultanța financiară, activități de marketing și promovare a firmelor și

- autorităților publice locale, managementul și dezvoltarea resurselor umane, organizarea producției, etc;
- Realizarea de investiții în Infrastructura de Cercetare – Dezvoltare – Inovare (CDI); Cercetarea în parteneriat între unități/institute de cercetare-dezvoltare și întreprinderi (industriale) pentru obținerea de rezultate aplicabile;
- Susținerea utilizării tehnologiei informației;
- Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice moderne (e-guvernare, e-educatie și e-sănătate)
- Realizarea unor sisteme informatice de creștere a interoperabilității bazate pe sisteme GIS;
- Marketing de firmă și produse;
- Achiziționarea de standarde de produs, standarde de securitate socială și marcare CE.

B.3. Turism, cultură, identitate locală

- Restaurarea și valorificarea patrimoniului istoric și cultural al comunităților asociate: centre culturale-istorice vechi ale localităților, restaurarea clădirilor cu elemente arhitectonice tradiționale, rețeaua stradală, centre culturale, muzee, parcuri, drumuri, etc., pentru introducerea lor în circuite turistice;
- Valorificarea resurselor naturale prin construirea de drumuri de acces, amenajarea traseelor turistice, parcuri, poteci marcate, drumuri pietonale, adaposturi, piste pentru cicloturism, amenajări specifice zonei, etc;
- Inițierea și dezvoltarea de spații de cazare și agreement;
- Creșterea calității serviciilor turistice de cazare și agreement;
- Dezvoltarea și consolidarea turismului în comunitățile locale asociate, prin susținerea promovării produselor turistice și a activităților de marketing specifice (crearea și promovarea unor branduri comunitare locale);
- Sprijinirea includerii comunităților locale în circuite turistice și a activităților de marketing specifice (crearea și promovarea unor branduri comunitare locale);
- Sprijinirea includerii comunităților locale în circuite turistice integrate;
- Crearea și operaționalizarea unor centre de informare și promovare turistică;
- Promovarea valorilor culturale și artistice locale;
- Prezerarea identității și valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate.

B.4. Dezvoltarea resurselor umane – educație și formare profesională, servicii sociale, sănătate

- Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea infrastructurii educaționale preuniversitare (grădinițe, școli, licee, școli de artă și meserii, campusuri educaționale);
- Formare profesională continuă (FPC) și promovarea unei culturi a învățării;
- Dezvoltarea personalului, dezvoltarea și implementarea mijloacelor și a instrumentelor de asigurare și management al calității la nivel de furnizori de educație;
- Dezvoltarea ofertelor de educație și de formare profesională relevante pentru nevoile de învățare individuală și pentru nevoile pieței muncii;
- Programe de sprijin pentru elevii dotați;
- Programe educaționale speciale pentru formarea unei atitudini în ceea ce privește societatea inclusivă, educația civică și responsabilitatea la elevi;
- Promovarea Tehnologiei Informației și Comunicării (TIC) și a noilor tehnici și metode de predare în educație și formarea profesională inițială;
- Transformarea școlii într-un furnizor de educație continuă;
- Promovarea inovației în învățământ și formarea profesională;
- Educație alternativă;

- Promovarea de parteneriate și dezvoltarea de rețele în educație în sprijinul creșterii relevanței educației pe piața muncii;
- Dezvoltarea educației antreprenoriale și de afaceri;
- Realizarea de studii, analize și cercetări în vederea colectării de informații și date relevante pentru susținerea formării profesionale continue;
- Parteneriate între școli/universități/intreprinderi;
- Orientare și consiliere de calitate care să sprijine tranziția de la școală la viața activă;
- Programe de tip "școală după școală", învățarea asistată și educație remedială;
- Programe integrate și oferte educaționale pentru reintegrarea celor care au părăsit școala timpuriu, inclusiv programe de tip "A doua șansă";
- Dezvoltarea de instrumente și servicii integrate de informare, orientare, consiliere și dezvoltare personală;
- Dezvoltarea furnizării de formare la locul de muncă;
- Dezvoltarea furnizării de orientare și consiliere la locul de muncă;
- Creșterea participării angajaților la FPC;
- Creșterea participării angajaților în activități de validare și recunoaștere a competențelor dobândite în contexte nonformale și informale;
- Sprijinirea tuturor activităților privind măsurile active de ocupare;
- Promovarea de programe care sprijină crearea de locuri de muncă pentru lucrătorii independenți;
- Programe vizând implicarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă în activități publice;
- Dezvoltarea „parteneriatelor pentru ocupare deplină” la nivel regional, sub-regional, local și sectorial;
- Dezvoltarea de programe integrate pentru educație, formare profesională, ocupare și alte oportunități de sprijin pentru locuitorii din mediul rural, vizând reducerea agriculturii de subsistență;
- Promovarea ocupării și adaptabilității persoanelor slab calificate, persoanelor cu dizabilități și persoanelor supuse riscului de excludere socială, în economia socială;
- Integrarea în comunitate a grupurilor vulnerabile supuse riscului de excludere socială, prin formele economiei sociale;
- Promovarea de parteneriate între toți actorii implicați în dezvoltarea comunității (sindicate, instituții publice, asociații patronale, lucrători, ONG-uri, întreprinderi, medii de afaceri, alte asociații);
- Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea infrastructurii serviciilor de sănătate (ambulatorii de spital și de specialitate);
- Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea infrastructurii sociale (centre rezidențiale și centre multifuncționale)
- Modernizarea/dezvoltarea infrastructurii de siguranță publică;
- Crearea de facilități de îngrijire a copilului, vârstnicilor și altor persoane dependente;
- Promovarea ocupării femeilor din mediul rural;
- Furnizarea de sprijin și campanii de conștientizare cu privire la violența domestică;
- Promovarea de parteneriate între furnizorii de servicii sociale publice și private, ca o condiție pentru furnizarea de servicii sociale de calitate;
- Dezvoltarea de instrumente și metode adecvate pentru furnizarea de servicii sociale;
- Dezvoltarea și promovarea de consiliere și informare pentru grupurile vulnerabile, în scopul promovării incluziunii sociale;
- Furnizarea, dezvoltarea și crearea de servicii alternative și flexibile pentru îngrijirea copiilor sau altor membri dependenți de familie în timpul zilei;

- Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele cu nevoi speciale;
- Dezvoltarea de programe de formare profesională pentru profesioniștii implicați în sistem (lucrători sociali, asistenți personali, asistenți sociali comunitari, mediatori familiați, mediatori medicali, asistenți maternali, îngrijitori, personalul din instituțiile rezidențiale);
- Schimbarea atitudinilor sociale și a stereotipurilor cu privire la grupurile vulnerabile, în special la locul de muncă, prin campanii de informare și conștientizare adresate angajatorilor, lucrătorilor, comunităților, factorilor de decizie, etc;
- Dezvoltarea programelor sau pachetelor integrate în vederea creșterii accesului și a participării în educație pentru copiii din grupurile vulnerabile;
- Dezvoltarea programelor de pregătire profesională specifice pentru personalul din organizațiile non-guvernamentale, și din alte instituții active în domeniul incluziunii sociale;
- Dezvoltarea de noi locuri de muncă protejate în întreprinderi;
- Creșterea calificărilor pentru femei și dezvoltarea programelor care să asigure femeilor obținerea de calificări prin participarea la programe de formare profesională și perfecționare;
- Promovarea de programe privind formarea profesională și reintegrarea socială a foștilor deținuți;
- Sprijinirea dezvoltării socio-economice și edilitare a comunităților de romi;
- Oferirea de servicii de informare și consiliere pentru cetățeni în domenii de larg interes public;
- Sprijinirea dezvoltării unui climat de armonie interetnică și toleranță comunitară;
- Acțiuni de sprijin și promovare a voluntariatului;
- Creșterea participării tinerilor la viața comunității;
- Sprijinirea participării tinerilor la viața comunității;
- Sporirea șanselor de angajare a tinerilor pe piața muncii;
- Promovarea activităților culturale artistice, inclusiv organizarea de concerte, petreceri și excursii pentru tineret;
- Organizarea de campanii tematice și tabere pentru tineri;
- Acordarea de burse individuale.

B.5. Administrație publică, politici publice, democrație și participarea civică, cooperare

- Implementarea reformei funcției publice;
- Activități de management al reformelor în administrația publică locală;
- Întărirea capacității de management strategic și de planificare a acțiunilor;
- Raționalizarea furnizării serviciilor locale și întărirea managementului resurselor umane;
- Asistența tehnică pentru formularea politicilor publice, inclusiv a strategiilor intersectoriale și a planurilor instituționale strategice;
- Asistența tehnică pentru dezvoltarea planurilor strategice și de acțiune în domenii precum îmbunătățirea procesului de consultare, elaborarea obiectivelor și scopurilor, metode cost-beneficiu și planificarea resurselor;
- Asistența tehnică pentru îmbunătățirea capacității de analiză financiară, bugetare și studii privind costurile;
- Inițiative de reformă individualizate pentru a veni în întâmpinarea problemelor de eficiență a muncii precum analiza procedurilor, managementul documentelor, comunicarea, lucrul în echipă;
- Sprijinirea întăririi bunei guvernări, incluzând auditul intern, managementul riscului și managementul respectării regulilor;
- Sprijin pentru continuarea implementării abordării ghibșului unic la nivelul administrațiilor județene și locale;

- Intrarea capacității de management al resurselor umane în administrația locală prin training și asistența tehnică pentru sprijinul recepțării bunelor practici;
- Introducerea capacității de evaluare a nevoilor de resurse umane, a lipsurilor de competențe și a soluțiilor inovatoare pentru echilibrarea raportului între viața profesională și cea personală a funcționarilor publici care lucrează în administrația locală;
- Creșterea transparenței actului decizional la nivelul administrației publice locale;
- Creșterea interesului și a participării cetățenilor la procesul de adoptare a politicilor publice;
- Îmbunătățirea capacității partenerilor sociali de a furniza informații relevante de interes public și servicii de consiliere civică;
- Îmbunătățirea capacității de sprijinire a inițiativelor de dezvoltare a responsabilităților civice;
- Încurajarea inițiativelor de activare a comunității locale în viața publică, monitorizarea activităților instituțiilor publice și participarea la procesul de decizie;
- Dezvoltarea capacității partenerilor sociali de a dezvolta strategii, planurile acțiune și regulamente proprii, în vederea creșterii impactului lor în societate;
- Promovarea cetățeniei europene;
- Susținerea drepturilor individuale ale cetățenilor;
- Promovarea drepturilor civile, relația dintre alegători și aleși, procesul electoral, educația civică;
- Inițierea și dezvoltarea de politici de *advocacy*;
- Comunicare, informare și conștientizare a publicului;
- Cooperare și dialog la nivel local, regional, național și internațional;
- Operaționalizarea de centre de resurse/informare/instruire, inclusiv în domeniul afacerilor europene și internaționale;
- Inițierea și participarea la activități de dezvoltare socio-economică și civică bazate pe parteneriat public-privat sau privat-privat;
- Sprijinirea și stimularea înfrățirilor instituționale și comunitare.

(3) Pentru îndeplinirea scopului său, Asociația va îndeplini și următoarele activități:

- Consultanță în întocmirea și implementarea de proiecte pentru accesare de credite, fonduri nerambursabile pentru autorități publice, instituții, agenți economici, alte persoane juridice; Realizarea și implementarea de proiecte de investiții, fundamente prin studii de fezabilitate, studii de piață, proiecte tehnice și audit financiar;
- Strângere de fonduri;
- Editarea și actualizarea paginii de web a Asociației;
- Activități de studiere a pieței și sondaj;
- Activități de consultanță pentru afaceri și management;
- Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice;
- Servicii de publicitate;
- Servicii de secretariat, dactilografie, multiplicare și traduceri;
- Activități de pregătire prin cursuri de calificare și recalificare, instruire practice în meserii și ocupații profesionale;
- Activități de perfecționare;
- Servicii de învățământ pentru adulți;
- Invățarea de limbi străine;
- Servicii sociale;
- Servicii de consultanță juridică;
- Servicii de consultanță contabilă;
- Activități și servicii pentru săli de conferințe;
- Promovare și servicii pentru activități turistice;

- Organizarea de expoziții interne și internaționale;
- Editarea și imprimare de fluturași, pliante, afișe, ziare, cărți și reviste;
- Activități de tipografice;
- Activități de editură.

(4) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse Asociația va iniția și dezvolta relații de cooperare cu alte organizații cu scopuri similare sau cu autorități publice din România sau din străinătate, în condițiile legii.

(5) Schimbarea scopului Asociației se va putea face numai de către membrii fondatori și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori acesta nu mai poate fi realizat.

Art. 6. Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 1800 lei și se compune din aportul în numerar al membrilor fondatori.

(2) Fondatorii vor contribui în cote egale la constituirea patrimoniului inițial.

(3) Membrii care aderă ulterior la asociație au obligația unei contribuții financiare de 100 de lei pentru fiecare membru, sumă care va completa patrimoniul inițial.

(4) Patrimoniul Asociației poate fi majorat de către Fondatori și membrii asociați ulterior prin sponsorizări sau donații de la diverse persoane fizice sau juridice, române sau străine, conform legii.

Art.7. Resurse financiare

(1) Asociația dispune de resurse financiare provenind din:

- a) contribuții din bugetele locale ale membrilor ;
- b) surse externe;
- c) dobânzile rezultate din plasarea, în condițiile legii, a sumelor disponibile;
- d) dividende obținute de la societățile comerciale înființate de Asociație;
- e) venituri realizate din activități economice directe;
- f) donații, sponsorizări sau legăte;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- h) sprijin guvernamental prin programe naționale de dezvoltare;
- i) sprijin din bugetul județului Alba, prin programe de dezvoltare județene sau locale sau alte

acțiuni și programe;

j) alte surse, în condițiile legii;

(2) Asociația nu poate efectua nici o plată în favoarea unei alte persoane sau entități juridice, dacă aceasta nu corespune și nu urmărește realizarea scopului Asociației.

(3) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

a) salarii și adaosuri la salarii;

b) procurări de rechizite și imprimare de birou;

c) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;

d) cheltuieli cu cazarea, masa, transportul delegaților ;

e) cheltuieli curente de întreținere (apă, canal, salubritate, telefon, internet, energie electrică, termică și gaze naturale, etc.);

g) deplasări în țară și străinătate;

h) instruire și formare profesională pentru membrii Asociației și al Consiliului Director;

i) alte cheltuieli.

(4) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli sau, după caz, în conformitate cu bugetele aprobate de finanțatori în cadrul proiectelor implementate de către Asociație și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

(5) Prin grija Președintelui și cu aprobarea Consiliului Director, pentru fiecare an calendaristic și în urma încheierii raportării financiar-contabile anuale, va fi editat și făcut public în raport anual de activitate.

MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 8. (1) Asociația se compune din următoarele categorii de membri:

Statutul „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ MICROREGIUNEA DE DEZVOLTARE SOCIO-ECONOMICĂ OCNA MUREȘ (AIDMOM)”

a) Fondatori - cei care au constituit asociația și au contribuit la constituirea patrimoniului inițial;

b) aderenți - cei care dobândesc, în condițiile legii și ale prezentului statut, calitatea de membru al asociației ulterioar înregistrării acesteia;

c) susținători - persoane juridice care aderă la Statutul Asociației și o sprijină în atingerea Scopului și obiectivelor propuse, fără să dobândească calitatea de membru cu drept de vot;

d) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care au adus și aduc servicii deosebite Asociației sau o sprijină substanțial, din punct de vedere financiar, fără să dobândească calitatea de membru cu drept de vot;

(2) Numai membrii fondatori și membrii aderenți ai asociației - numiți general *membri* asociați - au drept de vot în cadrul activităților și acțiunilor derulate de asociație, chiar dacă la ședințele adunării generale a membrilor asociați (AGA) participă, în calitate de invitați, membrii susținători sau membri de onoare.

Art. 9. - (1) Calitatea de membru al asociației se dobândește prin hotărârea adunării generale a membrilor asociați, adoptată cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți la ședință, cu condiția ca ședința să fie statutară;

(2) Calitatea de membru al asociației încetează în următoarele cazuri:

a) prin dizolvarea asociației;

b) prin renunțare la calitatea de membru asociat, pe baza notificării care se va trimite asociației împreună cu hotărârea consiliului local al unității administrative-teritoriale membre, cu cel puțin 45 de zile înainte de data pierderii calității de membru;

c) prin retragerea calității de membru, în baza hotărârii adunării generale a membrilor asociați (AGA), adoptată cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți la ședință, cu condiția ca ședința să fie statutară; La adoptarea hotărârii de retragere a calității de membru, participă la vot și membrul asociat a cărui calitate de membru este supusă retragerii.

Art. 10. - Membrii care își pierd calitatea de membru asociat ca urmare a renunțării sau prin regragere în condițiile art. 9 alin.(2) lit. b) și c) nu au niciun drept asupra patrimoniului social, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile restante, datorate până la data prevăzută cu fiind data încetării calității de membru..

Art. 11. - Membrii Asociației au următoarele drepturi:

a) membrii asociației (fondatori și aderenți) au dreptul să aleagă și să fie aleși în Consiliul Director și în comisia de cenzori (prin persoanele desemnate în acest sens prin hotărâre a consiliului local), dacă au împlinit vârsta de 18 ani, au capacitate deplină de exercițiu, au aptitudini și capacitate pentru funcțiile la care candidează și nu au suferit nici o condamnare penală, aspect dovedit cu certificatul de cazier judiciar;

b) să-și exprime, prin vot direct, opțiunea față de toate problemele supuse discuției în AGA sau orice alte probleme supuse atenției asociației, pentru care se exprimă votul;

c) să formuleze cereri, propuneri, sesizări, amendamente;

d) să solicite, motivat, includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât a celor înscrise în proiectul ordinii de zi;

e) să aibă acces la datele și informațiile deținute de Asociație;

f) să solicite și să obțină sprijin din partea Asociației, în vederea soluționării unor probleme deosebite, specifice scopului Asociației.

Art. 12. Membrii Asociației au următoarele obligații:

a) să respecte, fără rezerve, Statutul, regulamentele și hotărârile AGA și ale Consiliului Director;

b) să-și plătească obligațiile financiare precum și orice alte obligații privind participarea la funcționarea asociației, potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;

c) să aprobe, fără rezerve, interesele Asociației;

(d) să-și aducă contribuția prin mijloace proprii în realizarea Scopului Asociației și a obiectivelor acesteia.

CAPITOLUL IV. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA ASOCIAȚIEI

Art. 13. Adunarea Generală a Asociațiilor

(1) Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) este organul suprem de conducere al Asociației, ca organ principal deliberativ. Fiecare membru asociat își va delega, prin hotărâre a autorității deliberative (consiliul local), persoana care îl va reprezenta în AGA precum și limitele și durata mandatului acordat reprezentantului.

(2) AGA se va întruni în ședințe ordinare, anuale, la convocarea Președintelui Consiliului Director sau la convocarea Cenzorului/președintelui Comisiei de Cenzori (după caz).

(3) Ședința ordinară a AGA este statutară dacă la ea participă cel puțin jumătate plus un din numărul membrilor asociației cu drept de vot. Dacă din aplicarea formulei de calcul rezultă un număr cu zecimale, acesta se rotunjește întotdeauna în sus, la întreg.

(4) În ședințe ordinare ale AGA hotărârile se vor lua cu majoritatea membrilor prezenți la ședință, hotărârile adoptate fiind obligatorii pentru toți membrii asociației, inclusiv cei care nu au participat la ședință sau au votat împotriva. Abținerea de la vot sau neexprimarea votului se contabilizează la voturi „împotriva”.

(5) Convocarea membrilor în ședință ordinară a AGA se face cu cel puțin 10 zile înainte prin orice mijloc acceptat de comunicare (în scris, letic sau prin email). În actul de convocare se vor preciza data, ora și locația desfășurării ședinței precum și proiectul ordinii de zi, inclusiv materialele care urmează să fie supuse dezbaterii.

(6) AGA se poate întruni și în ședințe extraordinare, ori de câte ori situația o impune, la convocarea: președintelui Consiliului Director, Cenzorului/Președintelui Comisiei de cenzori sau a președintelui Consiliului Director ca urmare a solicitării a cel puțin unei treimi din numărul membrilor cu drept de vot. Cvorumul necesar se calculează în condițiile alin.(3).

(7) Convocarea membrilor în ședință extraordinară a AGA se face cu cel puțin 3 zile înainte prin orice mijloc acceptat de comunicare (în scris, letic sau prin email). În actul de convocare se vor preciza data, ora și locația desfășurării ședinței precum și proiectul ordinii de zi, inclusiv materialele care urmează să fie supuse dezbaterii.

(8) Ședința extraordinară a AGA este statutară dacă la ea participă cel puțin jumătate plus un din numărul membrilor asociației cu drept de vot. În ședințe extraordinare ale AGA hotărârile se vor lua cu majoritatea membrilor prezenți la ședință, hotărârile adoptate fiind obligatorii pentru toți membrii asociației, inclusiv cei care nu au participa la ședință sau au votat împotriva. Abținerea de la vot sau neexprimarea votului se contabilizează la voturi „împotriva”. Cvorumul necesar se calculează în condițiile alin.(3).

(9) În cadrul ședințelor AGA, pe lângă hotărârile adoptate în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale curente, se pot adopta hotărâri cu privire la următoarele:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și de cheltuieli și al bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director ;
- d) alegerea și revocarea Cenzorului sau, după caz, a membrilor Comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale;
- f) modificarea actului constitutiv și a statutului ;
- g) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) acordarea calității de membru de onoare sau de membru susținător al asociației;
- i) primirea unor noi membri asociați;
- j) retragerea calității de membru asociat;
- k) alte situații prevăzute de lege sau statut;

(10) Participarea membrilor asociației la toate ședințele AGA se realizează prin reprezentanți desemnați în acest sens de către consiliile locale respective. Mandatarul astfel desemnat reprezintă

Statutul „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ MICROREGIUNEA DE DEZVOLTARE SOCIO-ECONOMICĂ OCNA MUREȘ (AIDMOM)”

pe deplin membrul asociat care l-a mandatat, votul său și semnătura sa fiind pe deplin opozabile atât mandantului cât și celorlalți membri asociați. Durata mandatului reprezentantului desemnat și puterea mandatului se stabilesc prin hotărârea consiliului local care a acordat mandatul, în numele și pe seama unității administrative-teritoriale.

Art. 14. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul de conducere și de administrare al Asociației și asigură punerea în executare a hotărârilor AGA și adopta hotărâri cu majoritatea membrilor săi. El este compus dintr-un președinte, doi vicepreședinți și membri. Președintele și vicepreședinții Consiliului Director se aleg dintre membrii acestuia, și au drept de vot.

(2) Până la dobândirea calității de membru al asociației de către unități administrative-teritoriale, altele decât cele care au calitatea de membru fondator, Consiliul Director este format din 6 membri, câte doi desemnați de către fiecare dintre cei trei fondatori.

Ulterior, fiecare dintre noii membri își va desemna câte un reprezentant în Consiliul Director, astfel că întotdeauna numărul membrilor Consiliului Director al asociației va fi egal cu numărul de membri asociați cu drept de vot plus 3.

(3) Mandatul fiecărui membru al Consiliului va fi pe perioada mandatului de reprezentare din partea unității administrative-teritoriale pe care o reprezintă și poate fi reînnoit.

(4) În cazul în care numărul voturilor membrilor Consiliului Director este egal, atunci votul Președintelui Consiliului Director este hotărâtor.

(5) Consiliul Director poate imputernici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt straine de asociație, să încheie acte juridice în numele și pe seama asociației și să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(6) Consiliul Director poate angaja, în condițiile legii, o Unitate de Management a Asociației (UMA). Sarcinile UMA sunt stabilite în baza unui contract de performanță, reînnoit anual în baza criteriilor de performanță. Contractul de management și indicatorii de performanță UMA se aprobă de către consiliul director.

(7) Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare .

Art. 15. Atribuțiile Consiliului Director

(1) Consiliul Director promovează obiectivele Asociației, veghează asupra respectării și atingerii scopului, stabilește direcțiile de desfășurare a activităților și apără interesele asociației, exercitând următoarele atribuții:

a) prezintă AGA raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

c) aprobă organizarea și politica de personal a asociației, numește și eliberează din funcție personalul angajat al asociației, stabilește drepturile salariale ale acestora în condițiile prevăzute de contractual individual de muncă și de legislația muncii în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor specifice, Consiliul director emite hotărâri.

Art. 16. Ședințele Consiliului Director

(1) Consiliul Director va fi convocat în ședințe ordinare cel puțin o dată pe trimestru, de către președinte, prin convocare trimisă cu cel puțin trei zile înainte.

(2) Consiliului Director poate fi convocat și în ședințe extraordinare, ori de câte ori situația o impune, de către președinte, din proprie inițiativă ori la solicitarea oricăruia dintre vicepreședinți sau a unui membru cel puțin egal cu o treime dintre membrii consiliului.

(3) Data și locul ședințelor vor fi specificate într-o convocare scrisă cu cel puțin trei zile înainte de data stabilită pentru ședință în cazul ședințelor ordinare sau cu cel puțin o zi înainte în cazul ședințelor extraordinare. Convocarea va cuprinde proiectul ordinii de zi și materialele care urmează a fi dezbătute.

(4) Dacă o ședință este amânată, notificarea nu mai este necesară, dacă locul și data ședinței următoare sunt anunțate în cadrul ședinței în care se hotărăște amânarea și se consensuează acest fapt în procesul verbal al ședinței.

(5) La fiecare ședință a Consiliului Director va fi întocmit un proces-verbal, care va consemna declarațiile și propunerile făcute, rezultatul votului și hotărârile luate.

(6) Membrii Consiliului Director și membrii Asociației vor avea acces neîngrădit la registrele de procese-verbale. Ei pot solicita exemplare și extrase ale acestor consemnări.

Art. 17. Cenzorul

(1) Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației, exercitând următoarele atribuții:

a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;

b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;

c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(3) Cenzorul/comisia de cenzori va fi desemnat de către AGA.

CAPITOLUL V. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 18. Dizolvarea Asociației

(1) Asociația se dizolvă de drept prin:

a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează de mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală respectiv Consiliul Director trebuia constituit.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea instanței competente în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(3) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a oricărei alte persoane interesate:

a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmată prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) când asociația a devenit insolubilă;

e) în cazul prevăzut la art. 14 din OG nr.26/2000, actualizată;

(4) În cazul necomunicării datelor de identificare ale beneficiarului real în termenul prevăzut la art. 34³ alim. (7) din OG nr.26/2000, asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a Oficiului National de Prevenire și Combatere a Spalării Banilor.

(5) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția careia asociația își are sediul.

(6) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(7) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării se vor redistribui între membrii asociației care au această calitate la data dizolvării ori pot fi transmise altor persoane juridice fără scop lucrativ care au un scop similar cu cel al Asociației, pe baza unei proceduri aprobate de AGA.

Art. 19. Lichidarea Asociației

(1) În cazul dizolvării asociației conform art. 18 alim.(6) lichidatorii asociației vor fi numiți de către AGA. Odată cu numirea lichidatorilor încetează mandatul Consiliului Director.

(2) Lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

Statutul "ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ MICROREGIUNEA DE DEZVOLTARE SOCIO-ECONOMICĂ OCNA MUREȘ (AIMMOM)"

- (3) Lichidatorii sunt obligați să primească registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.
- (4) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului, lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numărul este insuficient, să transforme și restul activului în numerar, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.
- (5) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierii Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
- (6) Asociația își încetează existența de la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL VI. ASPECTE FINANCIARE

Art.20. Imprumuturi

(1) Niciun împrumut nu va fi contractat în numele Asociației, decât în cazul în care a fost autorizat printr-o hotărâre a Consiliului Director.

(2) Niciun împrumut nu va putea fi făcut în favoarea unui reprezentant al Asociației.

Art.21. Depozite

Toate fondurile Asociației vor fi depuse periodic într-un cont al Asociației deschis la o bancă aleasă de către Consiliul Director.

Art.22. Exercițiul financiar

Exercițiul financiar al Asociației începe de la data autorizării funcționării acesteia și se sfârșește la data de 31 decembrie a fiecărui an.

Prezentul Statut a fost încheiat astăzi, _____, în 5 exemplare originale

ASOCIAȚII

Orășul Ocna Mureș prin **Consiliul Local al orașului Ocna Mureș**, reprezentat prin **Primar, domnul domnul Silviu Vințel**

Comuna Noșlac prin **Consiliu Local al comunei Noșlac**, reprezentat prin **Primar, domnul Zilahi Florin-Claudiu**

Comuna Lunca Mureșului prin **Consiliul Local al comunei Lunca Mureșului** reprezentat prin **Primar, doamna Csegezi Edit-Susana**

Președinte de sedință,

Consilier, Hajmasan Dan Ionel



Secretar general comuna, Doina Gherasim

Contrasemnareza,