**Nr.1462/23.03.2022**

**RAPORT**

**privind starea economica, sociala si de mediu a**

**comunei Lunca Muresului pentru anul 2021**

In conformitate cu prevederile art 155 alin (3) lit “a” din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, va prezint ***Raportul cu privire la starea economica, sociala si de mediu a comunei Lunca Muresului,*** raport ce pune la dispozitia dumneavoastra si a cetatenilor date concrete despre activitatea desfasurata de executivul primariei, modul cum au fost cheltuiti banii publici si duse la indeplinire obiectivele propuse in anul anterior si rezolvate problemele comunitatii.

Acest raport anual cumuleaza rapoartele de activitate pe anul 2021 ale compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate al primarului, evidentiind cu precadere obiectivele de activitate specifica, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la indeplinire a hotararilor consiliului local si a dispozitiilor emise de primar.

In anul 2021, au fost emise de catre primarul comunei Lunca Muresului un numar de **308** dispozitii , cu caracter normativ si/sau individual. Au avut loc **16** sedinte ale Consiliului local in cadrul carora au fost adoptate un numar de **68** hotarari, initiate de primarul comunei si a caror aplicare a condus la desfasurarea unei activitati corespunzatoare in plan legislativ si executiv in comuna noastra.

In anul 2021 s-au inregistrat in registrul de corespondenta generala un numar de **5176** documente, din care, cu preponderenta, au fost cereri pentru eliberare , anchete sociale, certificate fiscale, de urbanism,atestate de producator agricol etc. S-a urmarit modul de solutionare al petitiilor si raspunsul dat in termenul legal, precum si expedierea in timp util a corespondentei.

Primarul, viceprimarul si ceilalti functionari ai primariei au urmarit rezolvarea problemelor cetatenilor in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, au acordat atentia cuvenita solutionarii cererilor si sesizarilor cetatenilor. A fost o colaborare buna cu institutiile publice locale si judetene, cu intreprinzatorii de pe raza comunei.

Prin grija secretarului general al comunei au fost intocmite ordinea de zi si dispozitiile de convocare pentru sedintele Consiliului local, consemnand in procesele verbale de sedinta modul in care a fost exercitat votul de fiecare consilier.

Procesele verbale au fost semnate de presedintele de sedinta si de catre secretarul general al comunei, documentele dezbatute in sedinte au fost depuse in dosare speciale, numerotate, semnate si sigilate. Hotararile adoptate de Consiliul local precum si dispozitiile emise de primarul comunei au fost inregistrate in registrul special si inaintate Institutiei Prefectului judetului Alba pentru exercitarea controlului de legalitate, precum si institutiilor, birourilor, compartimentelor si persoanelor abilitate cu ducerea la indeplinire a acestora.

**Aparatul de specialitate al primarului comunei Lunca Muresului** este alcatuit din functionari publici si personal contractual, conform organigramei aprobate de Consiliul local.

1

Voi prezenta in continuare activitatea fiecarui compartiment in parte.

**Compartimentul financiar contabil, relatii cu publicul**

Compartimentul financiar – contabil, relatii cu publicul este compartimentul de specialitate prin intermediul caruia autoritatea publica locala asigura managementul financiar – contabil pentru intreaga activitate a Consiliului Local Lunca Muresului.

O activitate importanta a compartimentului a fost fundamentarea si elaborarea bugetului local de venituri si cheltuieli, a carui aprobare s-a facut in cadrul sedintei Consiliului local din luna martie 2021.

**Veniturile bugetului local 2021 incasate** au fost de **5.835 mii lei** din care: **730 mii lei** venituri proprii si **5.105 mii lei** de la bugetul de stat repartizati prin Consiliul Judetean, Directia Generala a Finantelor Publice si AFIR, excedent an 2020: **703 mii lei.**

**Cheltuielile bugetului local 2021** au fost de **5.435 mii lei,** defalcate astfel:

**I.Sectiunea de functionare: 3.008 mii lei,** din care:

* Invatamant: 339 mii lei
* Administratia publica: 1144 mii lei
* Asistenta sociala: 648 mii lei
* Cultura, religie si sport: 241 mii lei
* Iluminat public + alimentare cu apa: 152 mii lei
* Drumuri comunale: 153 mii lei
* Situatii de urgenta: 4 mii lei
* Asistenta medicala comunitara: 66 mii lei
* Protectia mediului: 262 mii lei.

**II. Sectiunea de dezvoltare: 2.427 mii lei,** din care:

* Administratie publica: 399 mii lei
* Invatamant: 73 mii lei
* Cultura, religie si sport: 3 mii lei
* Transporturi: 1811 mii lei
* Alimentare cu apa: 142 mii lei

Excedent an 2021: 1103 mii lei( rezultat din diferenta dintre veniturile si cheltuielile anului 2021 si excedentul anului 2020 neutilizat).

Prin biroul financiar-contabil, relatii cu publicul s-a urmărit execuţia bugetului, evidenţa veniturilor şi cheltuielilor, întocmirea documentelor fiscale, încasarea debitelor şi efectuarea plăţilor.

**Activitatea de impozite si taxe**

In evidentele primariei s-au inregistrat la finalul anului 2021 un numar de 1588 contribuabili, din care 1534 persoane fizice si 54 persoane juridice.

Pentru anul 2021 ramasita + majorari se imparte astfel:

**Persoane fizice Persoane juridice**

* impozit pe cladiri 19.562,50 320.328,52
* impozit pe terenuri 39.454,43 3.327,53
* amenzi 250.425,33 -
* concesiuni  25.230,60 626,42 impozit auto 66.138,52 4.843,48
* impozit auto>12 tone 625,40 4,765.46
* taxa judiciara de timbru 2.095,00 -
* - cheltuieli judecata 1.206,00 -
* - taxa speciala salubritate 6.314,72 -
* - taxa salubritate 209.312,21 880,48
* - taxa firma - 1.903,45

**TOTAL RAMASITA 2021 620.364,71 336.675,34**

In activitatea de incasare a impozitelor si taxelor locale activitatea s-a desfasurat astfel:

- Operarea în baza de date si stabilirea impozitelor si taxelor locale s- a facut conform declaratiilor depuse de contribuabili;

- Verificarea si controlul exactitatii datelor înscrise în declaratii, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate;

- Identificarea persoanelor fizice si juridice care poseda bunuri supuse impozitarii, dar nedeclarate si întreprinderea de actiuni pentru intrarea acestora în legalitate;

- Încasarea sumelor datorate de contribuabilii persoane fizice si juridice, calcularea si încasarea majorarilor pentru platile efectuate dupa expirarea termenelor legale de plata;

- Urmarirea permanenta a situatiei sumelor restante si luarea masurilor legale, de la caz la caz astfel: s-au intocmit un numar de **1645** instiintari de plata la toate persoanele juridice, la persoanele fizice ce apar in lista de ramasite, s-au intocmit un numar de **114** somatii si titluri executorii si un numar de **107** popriri pe pensii si salarii.

* Urmarirea permanenta a amenzilor (verificare, încasare, debitare);
* S-au emis 430 certifícate fiscale;
* S-au inregistrat un numar de 170 mijloace de transport si s-au radiat mijloace de transport conform actelor aduse de contribuabili;
* S-au intocmit borderouri de scadere pentru persoanele veteran de razboi sau vaduve, cat si pentru cei bolnavi cu grad grav si accentuat;

**Compartimentul secretar general- activitatea de stare civilă**

Activitatea de stare civila, s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996, republicată şi HG nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor în materie de stare civilă. S-au inregistrat acte de stare civila astfel:

* nastere(transcriere acte intocmite in strainatate) -1
* casatorii -16
* decese- 17

**Registrul agricol, fond funciar si cadastru**

In acest domeniu in cursul anului 2021 au fost inregistrate la comuna Lunca Muresului un numar de **25** contracte de arenda.

Au fost eliberate un numar de **47** atestate de producator si un numar **48** de carnete de comercializare.

S-au efectuat inscrieri in cele **1141** pozitii ale Registrului Agricol al com. Lunca Muresului.

Registrul Agricol functioneaza partial si in format electronic.

Au fost eliberate un numar de 1500 adeverinte pe baza Registrului Agricol, pentru institutiile judetului: OCPI - BCPI, JUDECATORIE, SPCLEP OCNA MURES, E-ON GAZ, ELECTRICA SA, APIA, SCOALA, INCALZIRE etc.

In prezent se procedeaza la inscrierea datelor in Registrul Agricol National (RAN).

S-au furnizat si comunicat situatii statistice lunare si trimestriale, catre Institutul National de Statistica. Am sprijinit fermierii din localitate la identificarea si digitizarea parcelelor pentru

A P I A. La compartimentul Cadastru -Agricol s-a finalizat intabularea a **2625** imobile prin programul cadastru general.

Cereri pt. eliberarea titluri de proprietate – 1

Titluri de proprietate inmanate proprietarilor – 0.

S-a complectat un dosar in vederea corectarii suprafetelor pe un Titlu de propietate.

In fiecare zi am fost la dispozitia populatiei cu consultante referitoare la terenuri,animale, intabulari, contracte de arenda, declaratii pt. impozite, etc.

Activitatile specifice registrului agricol si de fond funciar au constat in:

* asigurarea unei evidenţe unitare cu privire la gospodăriile populaţiei, clădiri, utilaje, instalaţii agricole şi mijloace de transport, efectivele de animale, pe specii şi categorii, categoriile de folosinţă a terenurilor şi suprafeţele cultivate, prin completarea registrului agricol şi centralizarea anuală a datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
* furnizarea de consultanţă pe probleme de registru agricol, fond funciar, pentru cetăţenii care solicită sprijin în acest sens;
* înregistrarea şi monitorizarea contractelor de arendare;
* participarea în comisiile constituite pentru constatarea calamităţilor la culturile agricole privind acordarea despăgubirilor în caz de calamităţi naturale în agricultură, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
* primirea buletinelor de avertizare pentru combaterea bolilor şi dăunătorilor în culturi şi afişarea pentru informarea producătorilor agricoli;
* verificarea în teren a existenţei produselor agroalimentare, estimarea producţiilor şi a cantităţilor destinate comercializării, întocmirea proceselor verbale şi eliberarea atestatelor de producător agricol;
* rezolvarea, în condiţiile legii, a cererilor şi contestaţiilor pe probleme de fond funciar şi a cererilor prin care se solicită certificate, adeverinţe, dovezi sau acte, care se eliberează în baza registrului agricol;
* corespondenţe pe probleme de registru agricol, fond funciar cu InstitutiaPrefectului,
* Direcţia Judeţeană de Statistică, Direcţia pentru Agricultură şi Dezvoltare Rurală şi alte institutii.

**ACTIVITATEA DE URBANISM**

La compartimentul Urbanism in anul 2021 urmare a solicitarilor persoanelor fizice si juridice au fost analizate documentatiile depuse si au fost emise 6 certificate de urbanism si 2 autorizatii de construire.

S-au efectuat aproximativ 17 controale in teren in vederea verificarii declaratiilor de impunere privind constructiile din gospodariile populatiei, in vederea intrarii in legalitate si a impozitarii acestora .

Lunar si trimestrial au fost raportate situatia autorizatilor de construire.

**ACTIVITATEA DE ACHIZITII PUBLICE** a constat in :

- intocmirea programului anual de achizitii publice;

- intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica care sunt cuprinse in programul anual de achizitii publice;

- Intocmirea contractelor de achizitii publice, cu ofertantii a caror oferte au fost stabilite castigatoare de catre comisia de evaluare, semnarea acestora de catre partile contractante, inregistrarea si distribuirea acestora, atat a celor implicati in derularea si urmarirea lor cat si a Biroului financiar-contabil pentru efectuarea platilor;

**COMPARTIMENTUL – SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA**

Compartimentul de asistenta sociala desfasoara activitate de protectie sociala la

nivelul intregii comune, oferind servicii de consiliere a familiilor si grupurilor vulnerabile, avand responsabilitatea crearii, mentinerii si dezvoltarii acestor servicii, tinand cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de sustinere a functionalitatii sociale a persoanei in mediul propriu de viata familial si comunitar.

Strategia compartimentului de asistenta sociala prevede ca obiectiv prioritar organizarea sistemului de protectie sociala existent la nivel local, tocmai pentru a include toate categoriile de beneficiari, respectiv persoane aflate in situatii de risc, dependente de serviciul social.

Va prezint cateva date statistice privind prestatiile sociale pe categorii de

beneficiari in anul 2021:

In cursul anului 2021 s-au aflat in plata un numar mediu lunar de 28 dosare de ajutor social pentru care suma medie lunara total de plata a fost de 7599 lei. Pe total an s-a platit suma de 91.188 lei.

Din fondurile de la bugetul local se plateste ajutorul de incalzire a locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legii nr.416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.

In perioda sezonului rece 2020-2021 au beneficiat de acest ajutor un numar de 9 familii si persoane singure beneficiare de venit minim garantat, pentru care s-a platit din bugetul local suma de 2.610 lei.

Alocatia pentru sustinerea familiei are drept scop completarea veniturilor familiilor in vederea asigurarii unor conditii mai bune pentru cresterea, ingrijirea si educarea copiilor. In anul 2021 au fost in plata un numar mediu lunar de 48 dosare.

In cursul anului 2021 un numar mediu de 30 persoane cu handicap grav au

beneficiat de drepturile prevazute de lege, in urma incadrarii in gradul de handicap grav pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protectia Copilului din subordinea Consiliului Judetean Alba.

In cursul anului 2021 au fost intocmite un numar de 23 dosare pentru acordarea

alocatiei de stat, iar pentru obtinerea indemnizatiei de crestere a copilului pana la varsta de 2 ani( 3 ani pentru copilul cu dizabilitate) si a stimulentului de insertie, conform OUG nr.111/2010 si HG nr.52/2011 privind sustinerea familiei in vederea cresterii copilului, au fost inregistrate un numar de 16 cereri de solicitare.

Conform OUG nr.70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2020 – martie 2021 a fost de 25, din care 15 persoane singure au beneficiat de ajutor de incalzire a locuintei cu gaze naturale.

In baza Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si al cresterii accesului la educatie acordam tichete sociale pentru gradinita. In anul 2021 au fost acordate tichete sociale pentru 15 beneficiari( medie/luna).

Activitatea Compartimentului de Asistenta Sociala se axeaza pe interventia specializata si dezvoltarea serviciilor adecvate pentru acordarea de asistenta si protectia copilului aflat in dificultate si familiei acestuia, prin toate formele si mijloacele prevazute de lege, precum si protectia intereselor persoanelor varstnice in situatia de numire a unui tutore/curator si la incheierea contractelor de intretinere.

Trimestrial, 5 copii minori care se afla cu masura de protectie speciala, respectiv plasament familial, sunt monitorizati prin intocmirea unui raport psihosocial.

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda in baza Legii nr.416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare din Bugetul local. In anul 2021 nu a fost acordat ajutor de urgenta .

**COMPARTIMENT SANATATE- Asistenta Medicala Comunitara**

Serviciile si activitatile de asistenta medicala comunitara sunt asigurate de asistentul medical comunitar, in colaborare cu serviciile medicului de familie din comuna. In comuna Lunca Muresului activitatea de asistenta medicala comunitara se desfasoara in conformitate cu nevoile comunitatii. Astfel, pe parcursul anului 2021, au fost depistate un numar de 96 cazuri noi de boala, din care 40 femei, ponderea cea mai mare avand-o populatia peste 55 de ani, urmarindu-se atent evolutia afectiunilor acute si monitorizarea afectiunilor cronice, profilaxia si depistarea precoce a tuturor problemelor de sanatate din comunitatea noastra. S-a avut in vedere depistarea precoce a bolilor infecto-contagioase cu impact asupra comunitatii,fiind depistate si monitorizate 114 cazuri.

S-au desfasurat activitati de educatie sanitara in randul elevilor, cu tematici specifice varstei, adaptate la arealul epidemiologic de sezon.

S-au monitorizat persoanele cu risc socio-medical si cele vulnerabile. Numar cazuri abordate la solicitarea medicului de familie si sub supravegherea acestuia:

- 490, din care copii 78 (20-sub 1 an)

* gravide – 6
* varstnici cu boli cronice - 362
* persoane cu dizabilitati -120
* Nr. actiuni de prevenire derulate in 2021- 48
* Nr.cazuri identificate si monitorizate pana la preluarea de catre serviciul medical de urgenta-26
* Nr.cazuri abordate impreuna cu asistentul social din cadrul primariei - 48

S-au efectuat campaniile de imunizari, fiind imunizati complect 121 copii.

PRIMAR,

CSEGEZI EDIT SUSANA